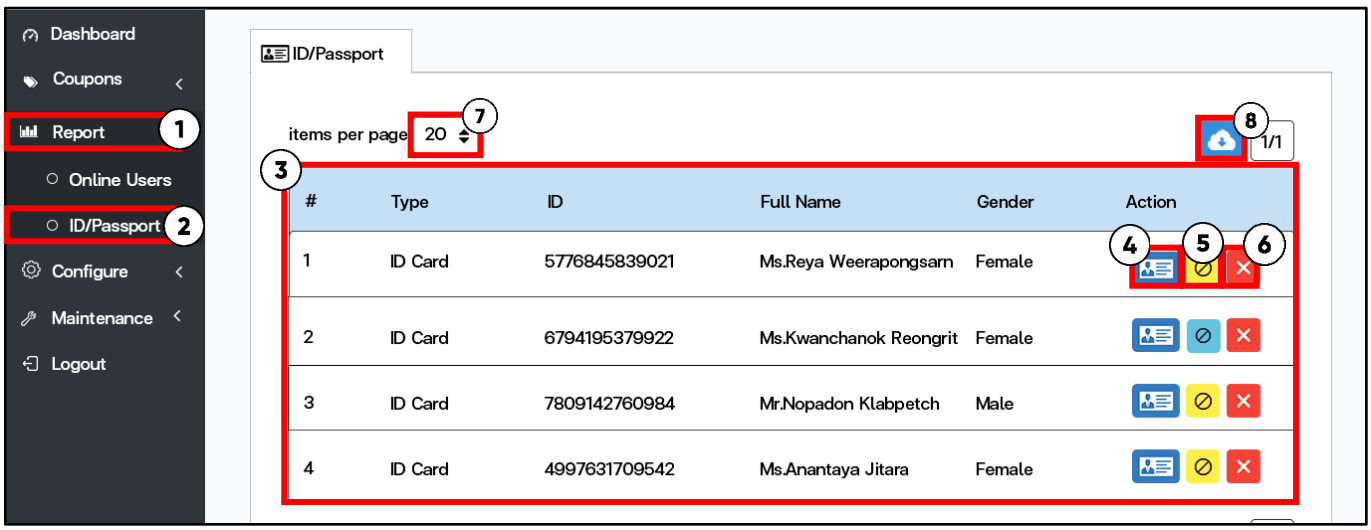
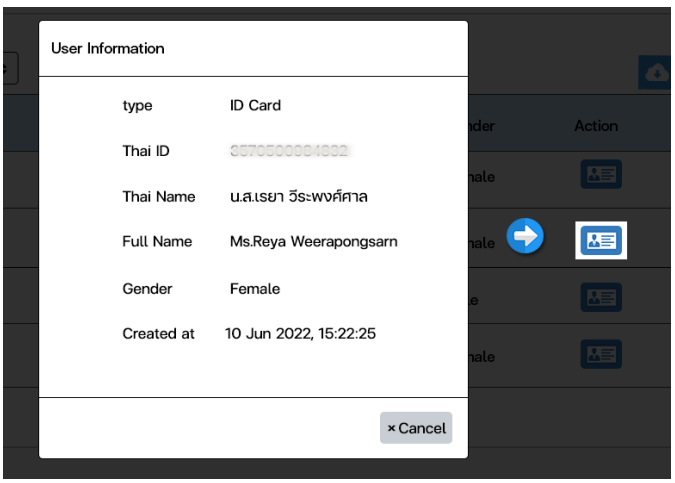
วิธีดูรายละเอียด Coupon

เข้า Controller

1. คลิก Report 2. เลือก ID/Passport 3. รายละเอียดคูปองที่ปริ้นออกมาทั้งหมด



4. ดูรายละเอียดและข้อมูลของผู้ใช้คูปอง



5. Icon ระงับการเข้าใช้งานอินเตอร์เน็ตชั่วคราว

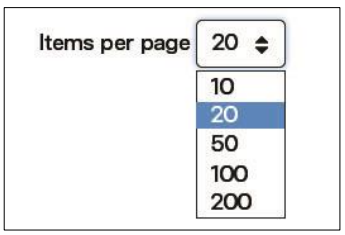
เลือกคูปองที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม icon ดังรูป

**วิธีการระงับผู้ใช้งานแบบละเอียด (อยู่หน้าที่ 19) **

6. ลบคูปองออกจากระบบแบบถาวร

เลือกคูปองที่ต้องการ
แล้วกดปุ่ม Icon ดังรูป

7. จำนวนรายชื่อที่ต้องการแสดง



8. Download รายชื่อและข้อมูลผู้ออกคูปองทั้งหมด

เป็นไฟล์ Excel
นามสกุล xlsx